

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2021 № 2056

О создании штаба по ликвидации последствий экстремальных погодных условий на территории Городского округа Шатура Московской области

В соответствии с письмом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 13.07.2021г. № 124исх/З-1059, руководствуясь регламентом взаимодействия региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами Московской области и органов местного самоуправления Московской области при вывозе отходов в случае экстремальных погодных условий, утвержденным распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 19.02.2021 № 80-РВ, в целях организации своевременного и бесперебойного вывоза твердых коммунальных отходов в период экстремальных погодных условий администрация Городского округа Шатура,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать штаб по ликвидации последствий экстремальных погодных условий на территории Городского округа Шатура и утвердить его состав (прилагается).
2. Утвердить порядок работы штаба по ликвидации последствий экстремальных погодных условий на территории Городского округа Шатура (прилагается).
3. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Трубачева И.В.) обеспечить опубликование в газете «Большая Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Городского округа В.В.Жуков

Глава Городского округа



А.В. Артюхин



УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Городского округа Шатура
от 08.10.2021 № 2056

Состав

Штаба по ликвидации последствий экстремальных погодных условий на территории Городского округа Шатура

Председатель комиссии:

Жуков В.В. - И. о. заместителя главы администрации Городского округа Шатура.

Зам. председателя комиссии, член комиссии:

Барсукова Ю.В. - начальник отдела благоустройства и экологии управления благоустройства, экологии и дорожной инфраструктуры администрации Городского округа Шатура.

Члены комиссии:

1. Ю.В. Давыдов – заместитель главы администрации Городского округа Шатура
2. К.С. Гальченко- начальник ТО №17 Госадмтехнадзора г.о. Шатура; (по согласованию);
3. Н.В. Куртакова- начальник сектора по обеспечению деятельности административной комиссии Городского округа Шатура;
4. В.А. Комаров –начальник управления жилищно-коммунального хозяйства;
5. А.Н. Зуев- руководитель территориального отдела регионального оператора ООО «Эколайн-Воскресенск» (по согласованию);
6. С.А. Кононов- директор МБУ «КОСБ ГОШ»;
7. А.Е.Гречишкин- директор МБУ «СДХиБ»;
8. И.В. Гусев- генеральный директор ООО «СтройДомСервис» (по согласованию);
9. А.Е.Готвальд- Директору МБУ «Прогресс-Рошаль»;
10. А.А. Исаев- генеральный директор ООО «УК Шатура» (по согласованию);
11. Ю.В. Милованова- генеральный директор ООО «Наш дом» (по согласованию);
12. А.И. Аверина- Заместитель руководителя управления-руководитель Шатурского отела управления по работе территориями;
13. В.В. Макаров- - Заместитель руководителя управления-руководитель Коробовского отела управления по работе территориями.

Ответственный секретарь комиссии, член комиссии:

Чугунова К.В. – ведущий специалист отдела благоустройства и экологии управления благоустройства, экологии и дорожной инфраструктуры администрации Городского округа Шатура.



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Шатура
от 08.09.2021 № 2056

Порядок работы штаба по ликвидации последствий экстремальных погодных условий
Городского округа Шатура

1. Общие положения

1.1. Штаб образуется в целях оперативного решения проблемных вопросов в части ликвидации последствий экстремальных погодных условий на территории Городского округа Шатура Московской области.

2. Задачи штаба

2.1. Проведение единой политики в области предупреждения и ликвидации последствий экстремальных погодных условий.

2.2. Прогнозирование и оценка последствий экстремальных погодных условий.

2.3. Непрерывный контроль и учет данных обстановки на территории Городского округа Шатура.

2.4. Планирование мероприятий по ликвидации последствий, доведение решений по их выполнению до непосредственных исполнителей.

2.5. Координация действий сил и средств, подразделений и служб, участвующих в ликвидации последствий экстремальных погодных условий.

2.6. Организация взаимодействия с органами управления учреждений, организаций и служб на территории Городского округа Шатура, привлекаемых для ликвидации последствий экстремальных погодных условий.

2.7. Обеспечение согласованности действий Администрации Городского округа Шатура с региональным оператором, управляющими организациями, территориальными отделами территориального управления администрации в рамках предупреждения и ликвидации последствий экстремальных погодных условий.

3. Состав штаба

3.1. Штаб возглавляет председатель, который осуществляет:

- общее руководство работой штаба;
- утверждает принимаемые решения;
- назначает даты проведения заседаний;
- дает поручения членам штаба.

3.2. Заместитель председателя штаба исполняет обязанности председателя в его отсутствие и по его поручению.

3.3. Заседания штаба созываются председателем по мере необходимости.

3.4. Заседания штаба считаются правомочными, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.5. Секретарь штаба:

3.5.1. Обеспечивает формирование повесток заседаний штаба, организует подготовку материалов;

3.5.2. Информировует членов штаба о дате, месте, времени проведения заседания и о вопросах, включенных в повестку;

3.5.3. Оформляет протокол заседания и направляет его членам штаба.

4. Порядок работы

4.1. На случай экстремальных погодных условий:

4.1.1. Региональный оператор (далее -Регоператор):

- заблаговременно формирует резервный запас мусоровывозящей техники, в том числе из собственных и привлеченных транспортных средств, в количестве не менее 25% от общего расчетного нормативного количества;

- в качестве резерва с целью возможности проезда в стесненных дворовых пространствах предусматривает малогабаритную технику;

- предоставляет доступ в информационную систему по контролю за вывозом отходов с возможностью мониторинга движения мусоровывозящей техники;

- в период ликвидации последствий экстремальных погодных явлений работы по вывозу отходов с контейнерных площадок осуществляет с 7 до 23 часов (в отдельных случаях проведение неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан могут проводиться круглосуточно).

4.1.2. Управляющие организации и Муниципальные бюджетные учреждения:

- осуществляют своевременную очистку от снега и наледи дорог местного значения и дворовых проездов в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляют своевременную очистку подъездных путей к местам сбора и накопления твердых коммунальных отходов;

- в случае образования навалов и перенакоплений отходов на контейнерных площадках по причинам, связанным с экстремальными погодными условиями, обеспечивают работу дворников и дорожных рабочих по сбору и погрузке навалов отходов в мусоровывозящую технику Регоператора;

- обеспечивают информирование граждан о графике работ дорожных служб, уборке дворовых территорий и подъездов к местам сбора и накопления ТКО, используя средства массовой информации, информационные стенды, посредством социальных сетей;

- осуществляют информирование граждан о недопустимости парковки транспортных средств в неположенных местах, так как это создает значительные помехи для работы снегоуборочной техники.

4.1.3. Отдел содержания территорий и обращения с отходами Управления Жилищно-коммунального хозяйства администрации Городского округа Шатура формирует перечень мест временного складирования отходов на период устранения последствий экстремальных погодных условий.

5. Порядок принятия решения

5.1. Решения штаба оформляются в виде протокола. Протокол подписывается руководителем и секретарем штаба.

5.2. Члены штаба, которые по уважительным причинам не могут присутствовать на заседании, имеют право изложить свое мнение письменно. Их мнение учитывается наравне с голосами, поданными присутствующими на заседании членами штаба.

5.3. Члены штаба, не согласные с мнением большинства, могут изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

И.о. заместителя главы администрации

 В.В.Жуков